

Na temelju čl. 21. Statuta Dječjeg vrtića "Mali princ", sa sjedištem u Rijeci, Meštrovićeva 24, (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće na sjednici održanoj 28. 11. 2022. donijelo je:

PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DV "MALI PRINC"

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DV "Mali princ" (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u DV, prednosti pri upisu, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, socijalne skrbi djece rane predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima u okviru redovitog programa,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranih jezika, umjetnički, kulturni, vjerski, sportski i drugi sadržaji),
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi osnivač i Upravno vijeće vrtića.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Rijeke.

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 4.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Članak 5.

Roditelj podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- potvrdu o mjestu prebivališta,
- potvrdu liječnika da dijete može pohađati vrtić,
- presliku osobne iskaznice oba roditelja.

Članak 6.

Program predškole

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati u redovitom programu predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovanoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis ako postoji mjesto i provođenje tog programa u vrtiću.

Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 7.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi stručno povjerenstvo kojeg imenuje Upravno vijeće.

Stručno povjerenstvo broji 3 člana i to: stručni suradnik, ravnatelj i zdravstvena voditeljica.

Stručno Povjerenstvo je dužno rezultate upisa dostaviti Upravnom vijeću, a Upravno vijeće donosi Odluku o upisu

Stručno povjerenstvo prije upisa u dječji vrtić provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz točke 2. ove Odluke.

Rezultati upisa djece objavljuju se na oglasnim pločama vrtića.

3. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 8.

Način ostvarivanja prednosti utvrđuje osnivač dječjeg vrtića svojom Odlukom.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić sukladno zakonu.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač je dužan osigurati mjesto u vrtiću.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja su već upisana u vrtić te djeca koja imaju prebivalište i boravište na području grada Rijeke.

Drugo i svako daljnje dijete braća i sestara koja su već upisana u vrtić ostvaruju pravo prednosti.

Prednost se može ostvariti na temelju dodatnih kriterija kao što su zdravstveni kriterij, socijalni ili neki drugi kriteriji, a koji utvrđuje osnivač.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik, nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću vrtića u roku od 15 dana, od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 10.

Žalbe na upis rješava Upravno vijeće vrtića u roku od 15 dana, od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku te odnijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 11.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom ili ugovorom vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem, u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 01. rujna tekuće godine.

Članak 13.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Komisije upisuju u Dječji vrtić tijekom godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prioriteta, u Dječji vrtić se mogu, prema odluci osnivača, tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po oglasu.

4. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta.

Članak 15.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20-tog u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića, najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa.

Članak 16.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji

vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima,

- upozorit korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana, od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

- primiti, prema odluci osnivača, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama vrtića.

Stupanjem ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 05.svibnja, a koji je stupio na snagu 12.svibnja 2015. godine.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG VIJEĆA

Nikša Stjepić

Ovaj Pravilnik je objavljen dana 28.11. 2022. godine, a stupio je na snagu 6.12.2022. godine.

RAVNATELJICA
