

Pravilnik Na temelju članka 54. stavka. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99,35/08 i **127/19**) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i **57/22**), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali princ“, uz prethodnu suglasnost osnivača Sandre Cikač Stjepić na sjednici održanoj 18. 11. 2022. godine, donosi

STATUT

Dječjeg vrtića „Mali princ“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut je osnovni opći akt Dječjeg vrtića „Mali princ“ kojim se uređuju statusna obilježja, ustrojstvo, odnosi osnivača i Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, djelatnost, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića „Mali princ“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Dječji vrtić „Mali princ“, (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) javna je predškolska ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispile s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Sandra Cikač Stjepić, 1. Rebrovac 4, Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv dječjeg vrtića je Dječji vrtić „Mali princ“.

Sjedište dječjeg vrtića je u Rijeci, Meštrovićeva 24.

Dječji vrtić se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno

za obrazovanje.

O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje osnivač.

Vrtić obavlja djelatnost u sjedištu, te u podružnici.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba koja je upisana u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt – 07/211 – 4 MBS: 040235653 i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Vrtić ima jednu podružnicu pod nazivom Dječji vrtić „Mala sirena“, Rijeka, Braće Fućak 5c.

Podružnica vrtića upisana je u sudski registar ustanova pod brojem Tt – 07/2396 – 2

Članak 5.

Vrtić može imati više podružnica.

Podružnica je ustrojbeno jedinica Vrtića te obavlja dio djelatnosti ustanove i sudjeluje upravnom prometu.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Vrtića i svojim nazivom, i pri tome navodi svoje sjedište i sjedište ustanove.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Vrtić.

Djelatnost podružnice ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Podružnica ustanove upisuje se u sudski registar ustanova. Prijavu za upis podružnice podnosi ustanova.

U podružnici ustanove djelatnost i poslovanje organizira i vodi predstojnik podružnice u sklopu prava i dužnosti podružnice.

Odredbe ovog statusa o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada primjenjuju se adekvatno i na način rada podružnice.

Članak 6.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 7.

Naziv dječjeg vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta i zgradama u kojima obavlja djelatnost.

III. PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 8.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

- Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Mali princ“, Rijeka, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.

- Pečat četvrtastog oblika, veličine 45x16 mm, na kojem je uz grafički simbol Vrtića upisan naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi vrtić u okviru javnih ovlasti.

Pečat sa logom Vrtića služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje i ovjeravanje akata i isprava u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Ravnatelj odlučuje o broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

U sporu između Vrtića i ravnatelja, Vrtić zastupa predsjednik upravnog vijeća ili osoba koju on pismeno opunomoći.

Članak 10.

Vrtić može imati više žiroračun preko kojih obavlja platni promet.

Članak 11.

Vrtić ima dan Vrtića.

Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 12.

Upravno vijeće Vrtića ne može bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- promijeniti naziv i sjedište
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 1.000,00 kn
- mijenjati namjenu objekta
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu
- odlučiti o upisu djece u Vrtić.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara svojom cijelom imovinom.

Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 14.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

U okviru djelatnosti u Vrtiću će se ostvarivati, a po dobivenoj suglasnosti nadležnog Ministarstva, sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi),
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog i vjerskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim predškolskim standardom. U dječjem vrtiću ostvarivat će se u skladu sa zakonom redoviti program, poseban program poticanja dječjeg stvaralaštva, te program pripreme djeteta za školu. Uz djelatnost za koju je osnovan, dječji vrtić može obavljati i one djelatnosti koje služe obavljanju temeljnih, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu, ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljnu djelatnost.

Članak 15.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 16.

Djelatnost iz članka 14. ovoga statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 17.

Djelatnost iz članka 14. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu i godišnjeg plana i programa.

VII. NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 18.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U Vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Članak 19.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno - obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, obveze odgojitelja, stručnih suradnika i drugih zaposlenika te druga pitanja u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim statutom.

Članak 20.

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom godišnjem planu i programu rada.

Članak 21.

Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

VIII. UPISI DJECE U VRTIĆ

Članak 22.

Djeca se mogu upisati u vrtić prema odluci o upisu.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- rokove upisa
- naknadu za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 23.

S odlukom o upisu djece Vrtić će pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane o čemu odlučuje ravnatelj Vrtića.

IX. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 24.

Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojem uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno – pedagoškog rada, administrativno – stručnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno – tehničkih poslova.

Članak 54.

Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti pobliže se uređuje Pravilnikom u unutarnjem ustroju i načinu rada vrtića.

Pravilnik donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 26.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno - obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 27.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuje se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 28.

Vrtić obavlja djelatnost, u pravilu, u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Dnevno radno vrijeme određuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Tjedni i dnevni raspored zaposlenika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s godišnjim planom i programom rada.

X. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 29.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- tri člana imenuje osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji iz svojih redova

Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Roditelji djece korisnika usluga svog člana biraju na zajedničkom sastanku javnim glasovanjem. Kandidate za koje se glasa predlažu i dogovaraju roditelji na roditeljskim sastancima po skupinama.

Odgojitelji biraju svog člana na sastanku Odgojiteljskog vijeća. Kandidate za koje se glasa predlaže predsjednik Odgojiteljskog vijeća sa radnom skupinom odabranom od strane samih odgojitelja. Odgojitelji svog člana za Upravno vijeće biraju javnim glasanjem.

Članak 30.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članak 31.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoimenovanog Upravnog vijeća saziva osnivač.

Članak 32.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač će imenovati nove članove Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je bio imenovan član kojemu je prestao mandat.

Članak 33.

Član Upravnog vijeća obavezno se opoziva ako to sam zatraži.

Članak 34.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Članak 35.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se poslovnikom.

Članak 36.

Upravno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi iz reda članova Upravnog vijeća javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno izabrana ista osoba.

Nakon izbora, predsjednik nastavlja presjedati sjednicom.

Članak 37.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu prema potrebi.
Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 38.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.
Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu na osnovi zaključka Upravnog vijeća.

Članak 39.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga akata iz svoje nadležnosti.
Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 40.

Članu upravnog vijeća prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je izabran
- ako sam zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi Osnivač.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku trideset dana na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 41.

Upravno vijeće:

- donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača Statut Vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- donosi opće akte
- izvješćuje osnivača o poslovanju Vrtića
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada
- predlaže osnivaču statusne promjene Vrtića
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića čija je vrijednost veća od 1.000,00 kn,132,72 eura
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- donosi odluku o upisima, odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača
- razmatra rezultate odgojno – obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića i odlukama osnivača.

2. RAVNATELJ

Članak 42.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Dječji vrtić sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 43.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena

viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

Ravnatelj se bira na neodređeno vrijeme s time da osnivač može u bilo koje doba opozvati mandat ravnatelju bez obrazloženja, s time da u tom slučaju odmah mora imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja te u roku od najviše 30 (trideset) dana na prijedlog upravnog vijeća imenovati novog ravnatelja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na neograničen rok do opoziva osnivača u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 44.

Natječaj za ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata, odnosno opoziva osnivača na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj traje 8 dana, a objavljuje se na WEB stranicama vrtića.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na

koje se imenuje, rok za prijave i rok u kojem će kandidati biti izvješteni o izboru,

a koji nije duži od 45 dana od dana isteka roka za primanje prijava.

Članak 45.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata na bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme do godine dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

Članak 47.

Ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Odlukom o imenovanju određuje se vrijeme stupanja ravnatelja na rad i druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 45.

Ravnatelj, uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- vodi poslovanje vrtića
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića
- donosi Odluku o raspisivanju natječaja te zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- sklapa i raskida sa zaposlenicima ugovore o radu
- izdaje radne naloge zaposlenicima u skladu sa zakonom, općim aktima i ugovorima
- odobrava službena putovanja zaposlenika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja zaposlenika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretne imovine, te investicija do iznosa 1.000,00 kn, 132,72 eura
- sudjeluje u poslovima upisa djece u Vrtić
- izvješćuje upravno i odgojiteljsko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im

- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 46.

Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili tijela kojasa utvrdila nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

Ravnatelj vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke organa vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti vrtića.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 47.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 48.

Ravnatelja vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje pisanom odlukom Upravno vijeće, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana spriječenosti ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

XI. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 49.

Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- putem stručnih referata i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 51.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Sjednice odgojiteljskog vijeća moraju se obavezno održati najmanje dva puta tijekom pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 52.

Sjednice odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Rad odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

XII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 53.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece.

Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 54.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim promjenama dužni su pravodobno obavijestiti Vrtić.

Međusobni odnosi Vrtića i roditelja ili skrbnika uređuju se posebnim ugovorom o korištenju usluga vrtića.

XIII. RADNICI

Članak 55.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici i drugi zaposlenici.

Članak 56.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje mogu izvoditi odgojno – obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje u Vrtiću obavljaju administrativne, tehničke i pomoćne poslove.

Članak 57.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su unapređivati pedagošku praksu kroz stručno usavršavanje, te kontinuirano praćenje znanstvenih dostignuća.
Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 58.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i raskidom ugovora o radu.

Članak 59.

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno – obrazovnom radu s djecom te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića i ugovorom o radu.
Raspored radnih obveza drugih zaposlenika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XIV. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 60.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.
O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi zaposlenici Vrtića.

Članak 61.

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje osnivač, Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 62.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva.

Članak 63.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Vrtić pribavlja prodajom usluga, od osnivača i iz zakonom dopuštenog izvora.
Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja – korisnika usluge sukladno mjerilima koje utvrđuje osnivač.

Članak 64.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ostvarena dobit vrtića može se upotrijebiti uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Nakon što Dječji vrtić utvrdi iznos neto dobiti prethodne poslovne godine (nakon oporezivanja), taj iznos spreman je za podjelu ostvarene dobiti.

Odluku o podjeli dobiti donosi osnivač pri čemu mora postupati prema zakonskim odredbama.

XV. JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, upoznaju se roditelji odnosno skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te djelovanjem Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 66.

Informacije i podatke o obavljanju javne djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno – moralne naravi
- financijski pokazatelji koji ne podliježu javnoj objavi
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 68.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Članak 69.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju obavljaju.

XVII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 70.

Radnici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 71.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno – obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 72.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XVIII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 73.

Pristup informacijama može se dati korisniku pismenim putem ili uvidom u dokumentaciju sukladno zakonu o pravu na pristup informacijama.

XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK

Članak 74.

Opći akti Vrtića su:

- statut
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- pravilnik o zaštiti na radu
- pravilnik o zaštiti od požara
- poslovnik o radu Upravnog vijeća
- poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Poslovnik o radu odgajateljskog vijeća donosi odgojiteljsko vijeće.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće.

Članak 75.

Opće akte Upravno vijeće donosi u svezi:

- s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- s izvršenjem odredaba ovoga statuta
- s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 76.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati osnivač i svaki zaposlenik Vrtića.

Članak 77.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

Opći akti mogu stupiti na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 78.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 79.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 80.

Vrtić osigurava svakom zaposleniku, ukoliko on to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 81.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika, donosi ravnatelj uz suglasnost osnivača.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se dan nakon dana donošenja.

Članak 82.

Na sjednicama Upravnog i Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje oblik i sadržaj rada tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 83.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke odnosno zaključka i koliko protiv prijedloga odluke odnosno zaključka.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice.

XX. NADZOR

Članak 84.

Nadzor nad provedbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisadonesenih na temelju tog zakona obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode u granicama djelokruga Ministarstva nadležnog za obrazovanje, stručno-pedagoška nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja Ministarstvo nadležno za zdravstvo – sanitarna inspekcija.

Nadzor nad stručnim radom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece organizira i provodi Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Mali princ“ donesen na 39. sjednici Upravnog vijeća 17. listopada 2013. koji je objavljen na oglasnim pločama Vrtića 18. listopada 2013. godine, a stupio na snagu 26. listopada 2013. godine.

PREDSJEDNIK

KLASA:

UR.BROJ; UPRAVNOG VIJEĆA

Rijeka, _____

Nikša Stjepić

Članak 88.

Ovaj Statut donesen je na sjednici Upravnog vijeća od 18.11. 2022. godine, a objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 18. 11. 2022., i stupio je na snagu dana 26. 11. 2022. godine.

RAVNATELJICA
