

Temeljem članka 74. Statuta Dječjeg vrtića "Mali princ" Upravno vijeće na sjednici održanoj 14.04.2014. godine donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA "MALI PRINC"

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića Mali princ sadržava moralna načela i načela profesionalne etike koja u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju primjenjivati svi djelatnici Dječjeg vrtića Mali princ. Sadržaj Kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usaglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948), Konvenciji UN o pravima djeteta (1995) te Deklaraciji o psihološkim pravima (Međunarodni savez školskih psihologa 1979), a koje svi odgojno-obrazovni djelatnici trebaju promicati.

Članak 2.

Osobna je odgovornost i zadaća svih djelatnika Vrtića ostvarenje najviših etičkih standarda vlastitoga ponašanja. Dužnost je poticati etično ponašanje kod djece. Zaposlenikova je dužnost također, savjetovati se s kolegama ukoliko ima etičkih dvojbi. Svaki zaposlenik, međutim, u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba, te nadopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

II. ETIČKA NAČELA I VRIJEDOSTI PRI OBAVLJANJU RADNIH ZADATAKA

Članak 3.

Etička načela i vrijednosti pri obavljanju radnih zadataka su :

- kompetentnost, profesionalno postupanje, objektivnost i nepristranost,
- pravodobno i učinkovito obavljanje posla,
- poštivanje radnih obveza te odgovornost za rezultate rada,
- poticanje izvrsnosti u radu,
- kolegijalnost i podrška u radu,
- poticanje unaprijeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja,
- primjereno komuniciranje i međusobno uvažavanje,
- izbjegavanje svakog oblika sukoba interesa i pogodovanja,
- zabrana svakog oblika diskriminacije ili uznemiravanja,
- pružanje svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane,
- povjerljivost i zaštita privatnosti i osobnih podataka građana.

Članak 4.

Kompetentnost, profesionalno postupanje objektivnost i nepristranost je niz etičnih vrijednosti koje svaki radnik treba afirmirati kao osnovne osobne radne postulate, čiju važnost treba neprekidno vrednovati i samovrednovati. Življenje ovih etičkih vrijednosti na radnom mjestu i pri svakom obavljanju ugovorenih radnih obveza je preduvjet ostvarenja i ostalih etičkih načela.

Članak 5.

Pravodobno i učinkovito obavljanje radnih zadataka je temeljna radna obveza povjerena ugovorom o radu, sukladno općim aktima ustanove. Izvršavanjem radnih obveza zaposlenik afirmira etičke vrijednosti: odgovornost, poštovanje, požrtvornost i uvažavanje.

Članak 6.

Poštivanje radnih obveza je odnos prema povjerenim poslovima i radnim zadacima. Prema načinu na koji radnik obavlja ugovorene radne obveza afirmiraju se etičke vrijednosti : odgovornost, poštovanje, povjerenje, iskrenost, čestitost, poštenje i prilagodljivost.

Članak 7.

Poticati izvrsnost je osnova svakog afirmativnog odnosa prema radu i radnici koji pokazuju svojim radnim rezultatima iznimne doprinose u podizanju razine kvalitete u radu time iskazuju važnost pored radnih rezultata i etičke vrijednosti: razvoj potencijala (osobnih i ustanove), požrtvornost, uvažavanje i pozitivan pristup.

Članak 8.

Kolegijalnost i podrška je važno etičko načelo temeljeno na uvažavanju brojnih etičkih vrijednosti: uvažavanje, tolerancija, empatija, uzajamno pomaganje, ravnopravnost i otvoren odnos.

Članak 9.

Svatko na svom radnom mjestu treba znati da je nužno neprekidno unapređivati svoje radne postupke, u skladu s promjenama koje se događaju na razini pojedine struke, ali i promjenama koje se neprekidno događaju u društvenom okruženju. Obveza i pravo svakog pojedinca je dodatno se educirati i usavršavati, kako na inicijativu ustanove, ali isto tako i na osobnu inicijativu. Time se iskazuju etičke vrijednosti: uvažavanje potreba, pozitivan pristup, prilagodljivost i razvoj osobnih i potencijala ustanove.

Članak 10.

Primjereno komuniciranje i međusobno uvažavanje je etično načelo od iznimne važnosti kako bi se ostvarivala i primjena svih drugih. Na primjeni ovog načela bilo bi važno neprekidno osvještavati kroz primjere iz prakse i njihovo svakodnevno valoriziranje. Kroz primjereno verbalno i neverbalno komuniciranje u ustanovi, osvještava se važnost svih postupaka za vrijeme radnog vremena i stvaranje preduvjeta za međusobno ostvarivanje dobrih međusobnih odnosa. Primjenom ovog načela afirmiraju se etičke vrijednosti: poštovanje, uvažavanje, empatija, ravnopravnost, otvoren odnos, prilagodljivost i dr.

Članak 11.

Izbjegavati situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa i pogodovanja. To je etično načelo koje ima za cilj osvijestiti važnost kako osobni interesi i potrebe koje nisu vezane za obavljanje ugovornih obveza, moraju biti strogo odvojeni od radnih obveza i zadataka, te se ne smije ni na koji način pogodovati nikome od zaposlenika na osobnoj razini. Time se afirmiraju etičke vrijednosti: poštovanja, objektivnosti, nepristanosti, iskrenost i uvažavanje.

Članak 12.

Zabrana svakog oblika diskriminacije ili uznemiravanja je nužna kao posljedica primjene više zakona koji reguliraju ovo područje ali je važno etičko načelo koje ima za posljedicu življenje etičkih vrijednosti: ravnopravnost, uvažavanje različitosti i tolerancija.

Članak 13.

Dječji vrtić je ustanova od javnog interesa te podliježe primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama, te sukladno primjeni ovog zakona i Pravilnika o pravu na pristup informacijama, prema predviđenoj proceduri, Dječji vrtić je dužan na zahtjev svakog građanina dostaviti dostupnu informaciju, po proceduri i na način koji je predviđen naznačenim propisima. Kod primjene ovog načela izuzetno je važno primijeniti etičke vrijednosti : profesionalnost, odgovornost, povjerenje i sigurnost.

Članak 14.

Povjerljivost i zaštita osobnih podataka građana je načelo kojeg se svi zaposleni, pogotovo oni koji posjeduju povjerljivu informaciju, moraju pridržavati. Navedene informacije je strogo zabranjeno iznositi iz Vrtića. Način na koji se koriste neki od ovih podataka je pod strogo određenim postupkom i za njih mogu odgovarati ravnatelju, osnivaču ili u dogovoru s ravnateljem osobi zaduženoj za informiranje. Svi drugi zaposlenici ne smiju ni na koji način iznositi bilo kakve informacije, a posebno su zaštićene informacije o djeci. Informacije koje stručni djelatnici izmjenjuju s roditeljima treba činiti na profesionalan, odgovoran i povjerljiv način s izrazitom pažnjom i osjetljivošću.

III. PRIMJENA ETIČKIH NAČELA I VRIJEDNOSTI

Članak 15.

Primjena etičkih načela i vrijednosti uspostavljaju se u odnosima:

1. prema djeci,
2. prema roditeljima odnosno obitelji,
3. prema ustanovi i suradnicima,
4. prema osnivaču i široj zajednici.

1. ODNOS PREMA DJECI

Djetinjstvo predstavlja najznačajnije razdoblje u ciklusu života svakog pojedinca. Naša je dužnost stoga omogućiti djeci sigurno, zdravo i odgovorno okruženje. Obvezali smo se da ćemo podržavati dječji razvoj, poštivati individualne razlike među djecom, pomagati im da nauče kako živjeti i surađivati, te promicati zdravlje, samosvijest, kompetentnost, osobne vrijednosti i prilagodljivost.

Ciljevi:

- biti upoznat s osnovama znanja o njezi, odgoju i obrazovanju u periodu ranog djetinjstva, te biti u tijeku sa suvremenim profesionalnim obrazovanjem i osposobljavanjem,
- temeljiti program rada na suvremenim znanjima o razdoblju ranog djetinjstva, povezanim disciplinama te na određenim spoznajama za svako pojedino dijete,
- prepoznati i cijeniti jedinstvenost i potencijal svakoga pojedinog djeteta,
- biti svjestan posebnih slabosti svakog pojedinog djeteta,
- stvarati i održavati sigurno i zdravo okruženje koje će poticati dječji socijalni, emocionalni, intelektualni i fizički razvoj te koje će poštovati njihov dignitet i vlastite doprinose,
- podržavati pravo svakog djeteta na igru i učenje do najviših mogućnosti u okviru predloženog programa za razdoblje ranog djetinjstva, a koji uključuje najbolje interese za sve,
- integrirati djecu s poteškoćama u ista okruženja u kojima bi boravila kada ne bi imala poteškoće,
- osigurati da sva djeca s poteškoćama imaju mogućnost dobivanja prikladne podrške okoline te pribaviti sredstva koja su neophodna za stvaranje odgovarajućeg okruženja za svu djecu,
- poštivati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja i ne pobijati djetetovo mišljenje kao neutemeljeno ili nepravilno,
- upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje sukladno djetetovom-ljudskom dostojanstvu.

Načela:

- nećemo ni na koji način štetiti djeci,
- nećemo koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti. Ovo je temeljno načelo kojemu su podređena sva ostala,
- nećemo sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih isključuju iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja,
- brinut ćemo o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom,
- osigurat ćemo prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru,
- brinut ćemo za sigurnost prostora u kojemu borave djeca te sprava i igračaka na vanjskom prostoru,
- stvarat ćemo uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi,
- svakom ćemo djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženje u kojem uči, te kurikulum, konzultirati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja njegovog potencijala,
- ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, prijavit ćemo to odgovarajućoj instituciji unutar zajednice.

2. ODNOS PREMA RODITELJIMA ODNOSNO OBITELJI

Ciljevi:

- poštivati i uvažavati roditelja kao partnera,
- uvažavati prava roditelja da budu informirani o programu Vrtića kao i prava na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju Vrtića,
- upoznati roditelja, kroz individualne susrete s informacijama koje su isključivo vezane uz njegovo dijete, na profesionalan i primjeren način, uz pronalaženje najboljih metoda za prenošenje informacija o djetetu,
- pružati stručne pomoći roditeljima u odgoju njihove djece,
- poštivati posebnosti svake obitelji,
- izbjegavati posebno prisne odnose prema nekim roditeljima, već sa svim roditeljima nastojati održavati i njegovati podjednako kvalitetne profesionalne odnose unutar ustanove,
- za postavljene usmene ili pismene zahtjeve potrebno je uputiti roditelja kod ravnatelja ili tajnika ustanove, bez ulaženja u bilo kakvu raspravu s roditeljem.

Načela:

- upoznavat ćemo roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada,
- poticati ćemo roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti,
- upoznavat ćemo roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci,
- njegovat ćemo otvoreni dijalog i pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete,
- uvažavat ćemo različita uvjerenja u vezi odgoja djece,
- uvažavat ćemo opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada,
- uvažavat ćemo roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno se odazvati i rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini,
- u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, nastojat ćemo pronaći najprihvatljivija rješenja za dijete,
- s informacijama o djetetu i obitelji koje nam roditelji ili djeca povjere, postupat ćemo odgovorno i pohraniti ih kao povjerljive.

3. ODNOS PREMA USTANOV I SURADNICIMA

Ciljevi:

- poštivati i savjesno provoditi program rada Vrtića,
- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima.

Načela:

- zabranjeno je i kažnjivo svako iznošenje službenih i profesionalnih informacija izvan Vrtića,

- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima se predstavlja Vrtić, od zaposlenih se očekuje ponašanje u skladu sa etičkim načelima i vrijednostima,
- uvijek i u svakoj situaciji zaposlenik treba čuvati ugled Vrtića,
- iznositi službene stavove na način kada je i gdje je to dopušteno, na Upravnom vijeću, Odgojiteljskom vijeću, radnim sastancima i radnim dogovorima,
- poštivati stručne kompetencije svakog zaposlenika, bez podcjenjivanja i omalovažavanja,
- svaki zaposlenik je dužan odnositi se prema drugim zaposlenicima bez diskriminacije po osnovi nacionalne, etničke, socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi,
- izbjegavati svako komentiranje postupaka drugih u radnom okruženju, ali i izvan radnog okruženja,
- zabranjen je svaki oblik vrijeđanja, omalovažavanja, ismijavanja, ruganja i svakog drugog uljuđenoj komunikaciji neprihvatljivog oblika verbalne i neverbalne komunikacije,
- njegovati u okviru Vrtića međusobno profesionalne odnose,
- uspostaviti jasan odnos između prijateljskog i profesionalnog ponašanja unutar ustanove,
- izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski, pretjerano prisni i prijateljski odnosi, kao i međusobni sukobi, uvjetovani odnosima izvan Vrtića.

4. ODNOS PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Ciljevi:

- poštivati i savjesno provoditi program rada Vrtića,
- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima.

Načela:

- poticati suradnju sa svim ustanovama, udrugama i institucijama u neposrednoj okolini, a vezanim direktno ili indirektno uz predškolski odgoj i naobrazbu, neprekidno afirmirati u neposrednom okruženju važnost predškolskog odgoja,
- svojim ponašanjem, radom i dobrim odnosima, stvarati pozitivan odnos prema ustanovi i neprekidno jačati poziciju ustanove u neposrednom okruženju,
- svaki oblik dobronamjerne kritike koja dolazi iz neposrednog okruženja, a vezana uz ustanovu ili pojedinca uzeti kao poticaj i izazov za traženje boljih i kvalitetnijih rješenja,
- prema svakom obliku nedobronamjerne kritike, odnositi se na profesionalan, odgovoran i dostojanstven način,
- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje,
- podupirati, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu.

IV. JAVNI NASTUPI DJELATNIKA VRTIĆA

Članak 16.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Vrtić, svaki djelatnik treba iznositi stajališta Vrtića u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Vrtića.

V. ODGOVORNOST RAVNATELJA

Članak 17.

- Ravnatelju je dužnost poticati radno ozračje i odnositi se prema svim djelatnicima stručno i s poštivanjem, motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja, ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima ustanove.
- Ravnatelj pri vrednovanju rada svih djelatnika daje povratne informacije, pruža stručnu pomoć te daje potporu u rješavanju mogućih problema i poteškoća.
- Glavna zadaća je upoznati nove djelatnike sa kurikulumom Vrtića i svojim očekivanjima od djelatnika, pratiti rad istih, pružati im stručnu pomoć i davati povratne informacije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom.
Ravnatelj ustanove dužan je s Kodeksom upoznati djelatnika koji se zapošljava u ustanovi.

Članak 19.

Svi djelatnici Vrtića, stručno i tehničko osoblje, te sva tijela Vrtića dužna su u okvirima svoje nadležnosti brinuti se za ostvarenje etičkih načela i vrijednosti ovog Kodeksa.

Članak 20.

Etički kodeks donesen je na sjednici Upravnog vijeća dana 14.04.2014. godine i stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.
Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči 15.04.2014. godine.
Etički kodeks stupa na snagu i primjenjuje se od 24.04.2014. godine.

Rijeka, 14.04.2014.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Nikša Stjepić

RAVNATELJ

Sandra Cikač Stjepić, prof.